

基金訓練第8弾

# IT資格取得科

日商P C 検定文書作成・データ活用  
ビジネス実務マナー検定

即戦力の証、各種資格取得を  
強力にバックアップ!!

### カリキュラム

ワード 実践活用、演習	資格取得支援
エクセル 実践活用、演習	ビジネス実務マナーとコミュニケーション
パワーポイント実践活用、演習	就職支援他

- 応募期間** 平成23年2月25日(金)～3月25日(金)
- 受講期間** 平成23年4月8日(金)～6月30日(木)<3か月>  
9時00分～15時40分(休日:土日・祝祭日他)
- 受講料** 無料(テキスト代7,320円のみご負担)
- 対象** ハローワークに求職申込みをされている方及び予定の方  
(ハローワークより受講指示のある方)
- 申込方法** ハローワークへご相談・申込書の交付を受けた後、当社にお申込下さい
- 定員** 20名(応募者少数の場合開講を取りやめる場合があります)
- 選考** 平成23年3月28日(月)  
面接及び記述(時刻等は別途ご連絡致します)
- 合格発表** 平成23年3月29日(火)郵送
- 受講場所** パーソネルサービス株式会社2階 研修室



月額10～12万円の訓練  
生活支援給付金が  
支給される場合があります  
ハローワーク窓口でご相談下さい

就職力育成企業



**パーソネルサービス(株)**  
〒914-0821 福井県敦賀市松島130号259番4号  
Tel 0770-24-0724 Fax 0770-22-7281  
<http://www.personnel-service.com>